



PADRES Y ESTUDIANTES

MANUAL

DE

INFORMACIÓN

**ESCUELA PACHECO
HORARIO DE ESCUELA 2016 - 2017**

KINDER: lunes: 9:25 – 12:00 / martes al viernes: 8:25 – 12:00

Comenzando lunes el 26 de septiembre, todos los niños de Kinder se quedarán hasta las 2:50 de la tarde los lunes, martes, y miércoles. Los jueves y viernes todos los niños de Kinder saldrán temprano de la escuela a las 12:00 de la tarde. El almuerzo para los niños de Kinder el lunes, el martes y el miércoles es de 12:30-1:05.

Grados 1-3 martes - viernes*

8:00 Recreo – con supervisión
8:25 Inicio de Instrucción
10:25 Recreo
10:40 Instrucción
12:10 Almuerzo
12:55 Instrucción
2:50 Despedida

***lunes**

9:15 Recreo
9:40 Instrucción
12:10 Almuerzo
12:55 Instrucción
2:50 Despedida

Grados 4-6 martes - viernes*

8:00 Recreo – con supervisión
8:25 Inicio de Instrucción
10:50 Recreo
11:00 Instrucción
12:40 Almuerzo
1:20 Instrucción
2:50 Despedida

***lunes**

9:15 Recreo
9:25 Instrucción
10:50 - 11:00 Recreo
12:40 Almuerzo
1:20 Instrucción
2:50 Despedida

Días mínimos para las conferencias de padres/maestros tomarán lugar el 14 - 16 de noviembre y el 6 - 10 de marzo. El libro de Kinder incluirá un calendario que tiene los días largos and días cortos. El horario mínimo para los grados de 1°-6° es:

Grados 1, 2 & 3 (martes - viernes*)

8:15 Recreo
8:25 Inicio de Instrucción
10:25 Recreo
10:40 Instrucción
11:50 Almuerzo
12:20 Instrucción
1:00 Despedida

***lunes :**

9:40 Instrucción

11:50 – 12:20 Almuerzo
1:00 Despedida (170 minutos)

Grados 4, 5 & 6 (martes – viernes*)

8:15 Recreo
8:25 Inicio de Instrucción
10:10 Recreo
10:24 Instrucción
12:20 Almuerzo
12:50 Instrucción
1:00 Despedida

***lunes:**

9:25 Instrucción
10:50-10:55 Recreo
12:25-12:55 Almuerzo
1:00 Despedida (180 minutos)

Declaración de la Escuela Pacheco

La comunidad de la escuela Pacheco está comprometida a preparar nuestros alumnos para el Siglo 21. Queremos el nivel más alto de logros en todas las áreas académicas y sociales. Enseñamos las herramientas necesarias para que todos los niños tengan la oportunidad de alcanzar su capacidad completa intelectual, física, creativa, emocional y socialmente. Nosotros tenemos la responsabilidad de crear un ambiente en el cual todos los alumnos en nuestra socio-economica y culturalmente diversa población puedan ser prósperos estudiantes.

INDICE GENERAL

Personal de Pacheco	4
Información del Almuerzo	5
Reglas Generales de la Escuela.....	5
Asistencia.....	6
Medicamentos.....	7
Tarea.....	7
Servicios a Estudiantes y Padres	8
Emergencias y Evacuaciones	10
Procedimientos	11

PERSONAL DE PACHECO

INSTRUCCIONAL:

Rick Mayfield	Director
Lisa Stephens	Título I / Preceptor de Leer
Susannah Stone	Intervención
Tara Clapham	ELD
Elizabeth Aebischer	Intervención de Leer
Mary Irion	Kinder
Jason Browning	Kinder
Jacquelynn Lewis	Kinder
Daria Hernandez	Kinder
Danielle Elsea	Primer Grado
Lisa Ajanel	Primer Grado
Connie Reynoso	Primer Grado
Yuliana Coronel	Primer Grado
Jill Banfield	Segundo Grado
Julia O'Connor	Segundo Grado
Andres Guardado	Segundo Grado
Monica Koch	Segundo Grado
Jennifer Jenison	Tercer Grado
Margarita Zatt	Tercer Grado
Nicole Rege	Tercer Grado
Angela Avila	Cuarto Grado
Marlene Vega	Cuarto Grado
Carmen Jimenez	Cuarto Grado
Erich Marthaler	Quinto Grado
Carol Del Toro	Quinto Grado
Brian Deutsch	Sexto Grado
Cindy Peters	Sexto Grado
Mercedes Pascual	Sexto Grado
Melinda Mikuls	Especialista de Recursos
Maribel Chavez	Consejera

SUPPORT:

Monique De Leon	Secretaria
Silvia Rodriguez	Secretaria Clerical
Shelly Stevenson	Técnica de Biblioteca
Meka Rudd	Ayudante de Maestra de Recursos
Marta Torres, Maria Bettencourt, Louise Kraemer, Sasha Jefferson, Danielle Clarke, Olivia Ambriz, Ursula Black, Silvia Liddicoat, Claudia Castro, Ginger Dinunzio	Ayudantes de ELD
Linda Hayes	Custodios
Richard Johnson / Adrain Florez	Servicio de Comida

SUPPORT SPECIALISTS:

Tenesha Lewis	Psicólogo
Nevin Smith	Especialista de Language
Katie Bravante	Música
Dave Delkeskamp	Educación Física (PE)
Laurie Alexander-Hills	Ayudante de Educación Física (PE)
Judith Gier / Domi Diaz	Enfermera
Dannielle Clemens, Carolina Gallegos, Silvia Amador	Supervisores de campo de juego

PERIODOS DE ALMUERZO

Kinder - Comenzando lunes el 26 de septiembre, los niños de Kinder van a asistir un día entero cada lunes, martes, y miércoles. El Almuerzo en esos días será de 12:30-1:05.

Grados 1 – 3

12:10 – 12:55

Grados 4 - 6

12:40 – 1:20

Los estudiantes pueden traer su bolsa de almuerzo y comprar leche por 50 centavos o pueden comprar su almuerzo, que incluye leche, por \$2.75 cada día. El menú de cada mes se enviará a casa por adelantado. El almuerzo se ordena por teléfono a las 9:30 a.m. Los estudiantes que lleguen más tarde de las 9:30 a.m., porque tienen cita médica u otra razón, deben traer su bolsa de almuerzo, por que ya será tarde para ordenar el almuerzo de la escuela.

Si un niño\ña olvida el almuerzo o el dinero, por favor traígalo a la oficina de la escuela. El personal de la oficina se asegurará de que sea entregado.

Los niños que coman en la cafetería se deberán comportar de acuerdo a las reglas de la escuela. Aquellos que no lo hagan perderán el privilegio de comer en la cafetería.

DESCANSO NUTRITIVO / RECREO

El recreo de las 10:25/10:50 a.m. no es considerado como un descanso nutritivo. Si los estudiantes traen una bocadillo, pueden comerlo en este tiempo. No provemos alimentos en el recreo. Desayuno se sirve diariamente, y cuesta \$1.75, de 8:00 – 8:25. Chicles (o goma de mascar) no son permitidos en la escuela debido al problema que éstos causan en las fuentes de tomar agua, muebles, el patio de recreo y pisos.

REGLAS GENERALES DE LA ESCUELA

- Los estudiantes y personal de Pacheco se comportarán en una forma segura y pensarán en una forma segura.
- Los estudiantes y personal de Pacheco demostrarán comportamiento respetuoso hacia todas la personas.
- Los estudiantes y personal de Pacheco cuidarán la propiedad personal de la escuela.
- Los estudiantes de Pacheco reconocerán la necesidad de la autoridad adulta en mantener orden y seguridad en la escuela.
- Los estudiantes y personal de Pacheco se comportarán en una forma aceptable al comer, al trabajar y cuando juegan juntos.
- Los estudiantes y personal de Pacheco serán responsables de sus acciones y comportamiento.

Copias Específicas de las Reglas Escolares, junto con las reglas específicas de los salones de clases del estudiante, están incluidas en el Código de Conducta del Distrito de San Luis.

GUIA DE ARREGLO Y ROPA PARA LA ESCUELA

Los estudiantes tienen la responsabilidad de venir vestidos a la escuela de una manera que no interrumpirá la instrucción o pondrá en peligro la seguridad y salud de alguna persona. La forma en que se visten los estudiantes refleja las expectativas de nuestra comunidad de “acuerdo a la edad” y toma en consideración el nivel social y emocional de desarrollo de los estudiantes de escuela elemental.

Los estudiantes tendrán que cambiarse la ropa inmediatamente o llamar a la casa para que les traigan ropa apropiada y una consecuencia progresiva de la escuela será asignada. Las gorras se podrán llevar a menos que no sean de distracción para las actividades de la escuela.

- un cerebro inteligente, y bien nutrido por saber el código de ropa de Pacheco
- Ojos filosos por ver accesorios que no se permiten en la escuela como billeteras con cadenas, cinturones extra largos, tachuelas, o espinas de metal que no son seguras
- Anuncios en la ropa que promueven o insinúan alcohol, drogas, tabaco, violencia, profanidad, o significado sexual no son aceptados
- ¡Los pantalones tienen que estar a la altura de la cintura; la ropa interior no debe de ser expuesta!
- zapatos apropiados para caminar en los pasillos y llegar a clase a tiempo; lo siento, no sandalias con los dedos expuestos para mayor seguridad
- Una blusa con un cuello de V lo suficientemente alto para que no revele la hendidura y cubra bien es apropiada por que no produzca distracciones
- Las blusas de tirantes de por lo menos dos pulgadas de ancho que cubran los hombros (el ancho de tres dedos) no se permiten blusas de tirantes delgados
- El estomago tiene que estar cubierto; lo mismo que el diafragma (haz la prueba en el espejo antes de salir de la casa en la mañana...sube tus manos...si puedes ver tu estomago tu blusa es demasiado corta)
- Pantalones cortos (o faldas y vestidos) que deben de estar a la altura de las puntas de los dedos cuando el estudiante coloca sus brazos a los lados de su cuerpo

ASISTENCIA

La asistencia diaria es el mejor camino para asegurar el éxito académico de su hijo. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela a menos que estén enfermos. Las ausencias deben mantenerse a lo más mínimo. Sin embargo, no deben enviar a sus hijos a la escuela cuando les esté empezando un resfriado, tengan tos persistente, o fiebre.

La ley del estado provee que los padres deben mandar una excusa cuando el niño esté ausente. Favor de llamar a la oficina de la escuela al número de asistencia (596-4081) o escriba una nota breve cada vez que el niño esté ausente. Cuando llame, dé su nombre, el nombre de su hijo, la fecha, el nombre del profesor, y la razón por la ausencia. Por favor llame cada día que su hijo/a esté ausente para reportar esta información. Por favor revise con el maestro/a de su hijo respecto al procedimiento de su tarea. En la mayoría de los casos, las tareas del estudiante se mandará a casa solo si el niño vaya a estar ausente más de tres días.

TARDANZAS Y PUNTUALIDAD

Las tardanzas son una interrupción al proceso de aprendizaje del estudiante que se ha demorado y también a los otros estudiantes en su salón. Es la responsabilidad del estudiante y de los padres llegar a tiempo a la escuela. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben reportarse a la oficina antes de ir a clase. En el caso de tardanzas frecuentes, la escuela se pondrá en contacto con los padres para tomar una acción disciplinaria. Por favor haga un esfuerzo por ser puntual.

CITAS

Solicitamos que programe citas médicas u otras citas de tal manera que no interfieran en el tiempo de clases. Si es necesario que el estudiante salga antes de la hora regular de la escuela, por favor mande una nota escrita al profesor indicando sus intenciones o pase a la oficina antes de recoger a su hijo. La persona que venga a recoger al estudiante debe firmar en la oficina antes de irse. No se les permitirá irse con nadie sin la autorización de los padres. Si regresan a la escuela

después de la cita, o llegan tarde, deberán presentarse a la oficina antes de ir a clase.

ENFERMEDAD O ACCIDENTES EN LA ESCUELA

Cuando un niño se enferma en la escuela o tiene un accidente se llevará a la oficina para los primeros auxilios. Si la lesión o enfermedad es más seria, se avisará a los padres para que recojan a su hijo y lo lleven a casa para recibir más cuidado.

Los niños nunca se mandan a la casa a menos que haya supervisión en casa, o a menos que los padres den permiso para que los niños se manden a casa. Favor de tener un número de teléfono alternativo y tarjeta de emergencia en el archivo de la oficina. Por favor mantenga esta tarjeta al corriente.

MEDICAMENTOS

Les pedimos que todas las familias hagan todo esfuerzo de administrar medicamentos a su niño/s durante horas AFUERA del día de escuela. Sin embargo, comprendemos que hay veces que es necesario de administrar medicamentos a su niño durante el día escolar. Cuando esto ocurre la documentación siguiente es requerida **antes** de nuestra ayuda.

1. **Ambos el padre y el médico** tienen que completar y firmar un Formulario de Consentimiento que fue aprobado por el distrito antes que se le pueda dar el medicamento a un estudiante dentro las horas de escuela. Este formulario está disponible en la oficina de la escuela.
2. Un médico se define como un doctor medical, un siquiatra, un dentista, un osteópata, un pedicuro, un optometra, o un ayudante medical,
3. Medicamento incluye **AMBOS** prescripciones, sustancias compradas en la tienda (incluyendo sustancias nutritivas, y remedios a base de hierbas).
4. Medicamentos mantenidos y administrados de sí mismo por un estudiante se requiere documentación de un médico opinando que el medicamento es necesario para condiciones de salud de emergencia (diabetis, epilepsia, asthma/alergia) **Y** que el estudiante haya sido entrenado en su administración.
5. **SOLAMENTE** la enfermera o el personal de escuela asignado o entrenado administrará el medicamento.
6. Formularios de Consentimiento para la Administración de Medicamentos son disponibles en la Oficina de la Escuela y pueden ser enviados por Fax o enviados por correo a Ud. y a su médico.

TAREA

Uno de los indicadores de excelencia identificados en las escuelas por el Departamento de Educación del Estado de California es el trabajo o tarea que se les da consistentemente. Por lo tanto, la Escuela Pacheco ha implementado reglas concernientes a la tarea, las cuales incluyen lo siguiente:

Habrán un mínimo de una tarea por semana en Kindergarten, y tareas cada noche, de Lunes a Jueves en los Grados de 1° a 6°. Excepción a ésto incluye días festivos, y tardes en las cuales hay programas en la escuela.

Ejemplos de varios tipos de tarea relacionada al trabajo de clase incluirá lo siguiente:

1. Repaso y refuerzo del tema cubierto en clase.
2. Instrucción y guía práctica del tema o materia.
3. Estudio y preparación para los exámenes.

4. Trabajo incompleto en clase.
5. Dar tareas a estudiantes que han estado ausentes.
6. Proyectos de investigación.

Dos de los principales objetivos son ayudar a los estudiantes a desarrollar un hábito de estudio consistente y un sentido de responsabilidad. Para facilitarlos se les avisará a los padres de los estudiantes que consistentemente demuestran incapacidad para entregar sus tareas por medio del profesor, y un programa individual de estudiante y padres será desarrollado para implementar responsabilidad.

Cada maestro guardará un record de las tareas asignadas y terminadas por los estudiantes con el propósito de repasarlos durante conferencias, grados, y calificación de la tarea. Esto se llevará a cabo periódicamente supervisado por el Director.

Los maestros tratarán de mantener la cantidad de tiempo necesario cada noche para poder terminar los trabajos conforme a las siguientes reglas.

- Kinder: Tareas semanales se planearán para que los padres trabajen con los niños por períodos cortos en las aulas y hagan actividades relacionadas.
- Grados 1-2: Ordinariamente las tareas asignadas serán aproximadamente de media hora cada noche, cuatro días a la semana.
- Grados 3-6: Las tareas serán apropiadas en duración, y ordinariamente serán de una hora por noche, cuatro días a la semana. El tiempo variará de acuerdo a las necesidades individuales y habilidades del estudiante.

Los padres pueden ayudar a que las reglas sean mas eficaces dandole un lugar tranquilo y tiempo regular para completar las tareas, apoyo, y estímulo viendo que los trabajos estén pulcros y completamente terminados. Ayuden a sus hijos cuando sea apropiado, pero por favor no les hagan los trabajos.

COMUNICACIÓN ENTRE CASA Y ESCUELA

Solicitamos a los padres asistir a la "Noche de Regreso a Clases," conferencias de padres/maestros y otras actividades de la escuela. Su participación en las funciones de la escuela reafirmará y dará un fuerte mensaje a su hijo/a que usted valora su educación.

Es responsabilidad compartida entre estudiantes y padres el entregar y leer todas las noticias informativas que se envían a casa. Por favor diseñe un sistema con su hijo/a para entregar todos los papeles de noticias del salón, de la escuela, permisos, inscripciones, papeles, etc.

Finalmente, y de suma importancia, cuando usted tenga preguntas y preocupaciones llámenos para poder ayudarlo. Si es una pregunta con respecto a las tareas del salón, favor de comunicarse con el maestro/a. Si es respecto a cosas de la escuela, por favor comuníquese con el Director. Este es el primer paso en el proceso para resolver los problemas colectivamente.

SERVICIO DE SALUD

General: La enfermera de la escuela está disponible para que se le llame presente en situaciones de emergencia que puedan surgir dentro del distrito.

Exámenes del Oído: Es un programa regular de examen de oídos para niños de 1°, 2° y de 5° grado. Niños con dificultades del oído son revisados anualmente y los resultados son enviados a los padres. Los padres serán notificados si los niños no pasan los exámenes.

Exámenes de la Vista: Exámenes con el optometrista son patrocinado por el Club de Leones y ofrecido a los niños en los grados Kinder, 1°, 3°, y 5°, más los enviados por los maestros. La enfermera de la escuela examina a niños/as de Kinder, y estudiantes nuevos. Los padres serán notificados si los niños no pasan los exámenes, y tendrán asistencia disponible en casos difíciles cuando el cuidado profesional sea necesario. Quinto y Primer grados se examinarán para ver si distinguen colores.

Inspección Dental: Estas Inspecciones se les hace a todos los estudiantes en Kinder, 3°, y 5° grados (y los enviados por los maestros) cada año por dentistas locales. Los padres serán notificados de los resultados. También se presenta un programa sobre la educación de salud dental.

Inmunización: Las inmunizaciones están disponibles en el County Health Department. Llame al Departamento de Salud al, 781-5500, para hacer una cita. El niño no será admitido en la escuela sin el comprobante de inmunización.

Comidas Reducidas y Gratis: Almuerzo y leche gratis, o almuerzos reducidos de precio, están disponibles a los niños de familias de bajos ingresos. Los padres interesados pueden solicitar por medio de la oficina de la escuela.

Lenguaje:

Un Especialista calificado en Lenguaje/Habla/Audiencia está incluido en nuestro personal para proveer evaluación a los estudiantes en áreas de articulación (habla y producción de sonido), voz, fluidéz y entendimiento y producción del lenguaje. El Especialista LSH provee terapia del habla diseñado, para las necesidades de cada estudiante que califica para este servicio. Adicionalmente el servicio LSH incluye consulta a los padres y maestros respecto al habla, lenguaje, o necesidades del oído de los niños. Temas de consulta pueden incluir niveles de language (apropiados para la edad), modificación del curriculum regular para acomodar al estilo de aprendizaje del niño, y como los padres pueden ayudar a una buena destreza en el habla y lenguaje.

SERVICIOS ESPECIALES

Programa para el Mejoramiento de la Escuela (SIP) La Escuela Pacheco recibe (fondos del estado) categoricamente fondos del estado a través de El Programa de Mejoramiento para las Escuelas (SIP). El programas es administrado por medio del consejo local de la Escuela (SSC) compuesto de personal seleccionado y padres. Various programas, como de consultoria, Educación Técnica (computadoras), talleres para el personal, ha estado o está patrocinado por SIP. Usualmente las reuniones son cada mes y serán anunciadas en la noticiara de la escuela.

Programa Título I: La Escuela Pacheco también recibe fundación categórico federal por medio del programa Título 1. El programa se enfoca en ayudar a los estudiantes que no estan funcionando bajo su nivel de grado en Lectura y Matemática. La Escuela Pacheco esta designado como un programa de toda la escuela. Esto indica que los fondos pueden ser usados para ayudar

a todos los estudiantes a lograr las normas académicas del estado. Basado en los resultados de las evaluaciones de varios distritos y salones, estudiantes que califiquen bajo serán seleccionados para ayuda extra. El programa Título 1 se administra por medio del School Site Council. Nosotros animamos el involucramiento de padres. Favor de consultar nuestra noticiera de escuela para los fechas de reuniones y los tiempos.

Desarrollo del Idioma Inglés (ELD): Instrucción en la adquisición del idioma Inglés se provee para los estudiantes que carecen de habilidad. Los estudiantes son examinados cuando entran a la escuela. Estos servicios son proveídos por medio de nuestro Programa de Inmersión Dual, Clases en el programa de Desarrollo del Lenguaje Inglés para “estudiantes tardados”. Las clases de Inmersión Dual y Newcomers utilizan la instrucción en el idioma primario para los niños de habla hispana. Pacheco está diseñado como una “Escuela de Lenguaje Primario” para todo el distrito, en el Plan Principal de ELL del Distrito.

Leer los Labios y Adiestramiento Auditivo: Estos servicios están disponibles para los que no oigan bien.

Servicios de Consulta: Servicio limitado de consultas también son patrocinados por SIP. Formularios para referir al estudiante se pueden obtener en la oficina. Los padres que deseen asistencia del consejero de la escuela para su hijo puede solicitar por medio del profesor del salón de clases o del Director de la escuela.

Instrucción en Casa: Si su niño/s no puede asistir a clases por un periodo de más de diez días por enfermedad o recuperación, los servicios de un instructor que pueda ir a casa están disponibles con una recomendación del doctor que lo atiende. Esta información se debe dar al director tan pronto sea posible.

CUIDADO DE NIÑOS

El cuidado para los niños antes y después de clases está disponible en la Escuela Pacheco a través del Departamento de Recreación de SLO. Para más información, llame departamento de parque y recreación de San Luis Obispo a 781-7284. En la escuela el número de teléfono es 781-7247.

ACTIVIDAD DE GRUPOS PARA LA JUVENTUD

Guías Indios, Muchachas Guías, Boy Scouts y Girl Scouts tienen programas de actividad en nuestra área. Para más información comuníquese a la oficina del grupo del cual usted esté interesado. Los números de teléfono están disponibles en las páginas amarillas de la guía telefónica bajo el nombre de Youth Organizations.

PLANES DE PREPARACION DE EMERGENCIA GENERAL

Nuestra escuela ha tomado medidas para preparar a nuestro personal y estudiantes para una variedad de posibles desastres. Esperamos que reconozca que los estudiantes de la escuela están en unos de los mejores lugares para sobrellevar un evento desastroso.

Se les invita a revisarlo y hacer comentarios. Reglas generales de preparación en emergencia general están disponible en la oficina. Un simulacro en todo el condado, un simulacro en el distrito, y un mínimo de dos simulacros en forma de sorpresa se llevarán a cabo cada año. Cada escuela ha desarrollado su propio plan de alerta, y simulacros de práctica.

PROCEDIMIENTOS

Cosa Perdidas y Encontradas: Los niños deben poner etiquetas en sus pertenencias. Por favor ponga el nombre en su ropa. Si su hijo pierde un artículo de su ropa, revise la percha que está afuera de la cafetería. Revise en la oficina para otros artículos.

Invitaciones a Fiestas: En consideración a todos los estudiantes, las invitaciones para fiesta no se pueden repartir en la escuela. Nombres, direcciones y números de teléfono no están disponibles para el propósito de invitaciones.

Fiestas en las Clases El PTA de Pacheco patrocina las fiestas en el salón de clase durante el año. La señora encargada se pondrá en comunicación con usted si es que necesita asistencia. Fiestas sorpresa no se darán a los profesores. No se harán celebraciones de cumpleaños individualmente a los estudiantes. Los padres que deseen mandar un simple regalito de cumpleaños que sea apropiado para la escuela deberá ponerse de acuerdo con el profesor de antemano.

Teléfono de la Oficina Los teléfonos son primordialmente para conducir los intereses de la escuela. No se les llamará a los estudiantes por teléfono a menos que sea una extrema emergencia; se le dará un mensaje cuando sea necesario.

El uso de teléfono para los estudiantes está limitado a casos de emergencia. **Permisos para ir a casa de amigos, permanecer en la escuela para recreación, preguntas a los padres para que traigan materiales olvidados o un paseo a casa, no son emergencias, y no son razones para usar el teléfono de la escuela. Tales arreglos deberán hacerse en casa antes de la escuela.**

Animales: Debido a posibles lesiones a los niños, no se permitirá traer animales a la escuela a menos que tengan permiso de los profesores. Perros pueden crear peligros en la escuela. Por favor ayúdenos a asegurar a los estudiantes manteniendo los perros en casa.

Propiedad Personal: Cuchillos, armas, fósforos, etc. no se permiten en la escuela. No se permite traer juguetes de la casa en las áreas de juego, y solo se pueden traer a la escuela con el permiso del profesor para compartir o para proyectos especiales. Equipos de deporte traídos de casa deben estar marcados con el nombre del estudiante. Radios "Walkman", juegos electrónicos, etc. no son permitidos en la escuela. En cualquier caso los padres asuman responsabilidad por objetos perdidos, robados o dañados que se traigan a la escuela.

Simulacros de Fuego: Los simulacros de fuego son conducidos mensualmente para que los estudiantes y personal puedan practicar evacuaciones necesarias y procedimientos de seguridad. Estos simulacros se hacen a menudo con la cooperación del Departamento de Bomberos.

Rutas y Reglas de Seguridad: Se espera que los padres planeen rutas seguras para que sus hijos puedan llegar a la escuela y que es deben enseñen como cruzar las calles, aprender las señales, y no cruzar por otros lados. Deben caminar por las banquetas siempre que sea posible. Cuando no hayan banquetas deben mantenerse lo más cerca posible de la acera y no correr entre la calle o entre los carros.

Reportes de Calificación y Conferencias: A fin de efectuar una relación de trabajo y comprensión entre profesores y padres, el siguiente plan de conferencias se ha adoptado.

1. Conferencias periódicas planeadas para reportar el progreso del alumno.
2. Conferencias informales sugeridas por el profesor para llegar a necesidades específicas del alumno.
3. Conferencias solicitadas por los padres. Aunque no hay necesidad de que las conferencias se lleven a cabo cada tercer miércoles, puede ampliarse el tiempo necesario estos días. Una semana al final del primero y segundo trimestre ha sido proveído para conferencias. Se llevarán a cabo el: 17 de noviembre y 9 de marzo.

Todos los días de estas semanas serán días mínimos, las tarjetas de reporte serán entregadas durante estas conferencias y también al final del año escolar.

Tarjetas de Cuidado en Emergencia: Un formulario de Información de Cuidado de Emergencia se enviará a casa al principio del año escolar. Los padres deben de completar esta información y regresarla a la escuela lo más pronto posible. La información se mantendrá archivada para cada estudiante. Esto incluye el nombre, dirección y número de teléfono de la persona que se debe notificar si el padre no se puede encontrar en caso de emergencia. También incluye el nombre de la persona que cuide al niño/a en caso que no se se puedan encontrar los padres en una emergencia. También incluye el número de teléfono del médico de su niño/a. Favor de ayudar a mantener esta información al día notificando a la oficina al tanto de cualquier cambio. Es muy importante.

Regulaciones de Bicicletas: La escuela provee perchas para amarrar las bicicletas, pero el candado se debe proporcionar de su casa. Las reglas y regulaciones sobre las bicicletas en camino a la escuela, y en la escuela deben ser obedecidas. Una vez que los estudiantes estén en las clases no deben pasear alrededor de las perchas de bicicletas. Las bicicletas no serán usadas en los corredores antes de las 4:30 p.m. o en el asfalto antes de las 2:45 p.m. en días de escuela. También esperamos que los estudiantes obtengan licencia para sus bicicletas (por medio de City Hall).

Patinetas: Las patinetas no son permitidas en la escuela y no deben usarse para venir a la escuela. Se pueden usar en los campos de juego después de las 2:45 p.m., en días de escuela.

Seguro: Seguro para accidentes de los estudiantes se puede obtener si se desea. La información es enviada a casa al principio del año escolar y formularios para el seguro estén disponibles en la oficina cuando se necesiten.

Fotos de la Escuela: Las fotografías en la escuela están programadas para tomarse anualmente. El día de los fotos es por lo general el segundo miércoles de septiembre con retoma el último miércoles de octubre. Por favor llame a la oficina para fechas específicas.

Programa de Educación para la Salud y Vida Familiar: Un programa de educación y salud familiar se encuentra en el programa del Distrito de Escuela de San Luis. Los padres están invitados a revisar el contenido del curso y revisar el material antes de que sea presentado en clase. Los padres pueden obtener una excepción para su hijo en cualquier parte de este programa simplemente enviando una solicitud por escrito al Director. Quinto y sexto grados son los grados en los cuales la fisiología humana y cambios en la adolescencia son discutidos.

Disciplina: La conducta de los estudiantes que asisten al Distrito Escolar de San Luis debe reflejar las normas de buenos ciudadanos que se espera de los miembros de una sociedad democrática y definida en el Código Estudiantil de Conducta del Distrito. Los estudiantes deberán respetar la autoridad constituida y obedecer las reglas y regulaciones de la escuela y estas estipulaciones del Código de Educación de California y Código Administrativo que se aplica a la conducta de los estudiantes. El Código de Conducta de los Estudiantes será enviado a casa durante el verano. Se requiere que los padres lean y hagan que su hijo regrese la página con su firma a la escuela.

Programa GATE: El Distrito de Escuelas de San Luis y la Escuela Pacheco conducirá un programa especial GATE (estudiantes con talentos especiales). Más información está disponible en la oficina de la escuela.

Materiales para La Escuela: Todos los materiales necesarios para la operación del programa normal de la escuela son suplidos por el distrito escolar. Los padres deberán instruir a los estudiantes que tengan respeto hacia la propiedad y equipo de la escuela. A los alumnos se les cobrará daño o pérdida de libros, equipo o propiedad.

Visitantes en el Terreno de la Escuela: **Todos los visitantes de la escuela deberán registrarse en la oficina antes de entrar a los salones.** Esto incluye ayudantes, tutores, padres, y otras personas.

Guías para Visitantes: Se les anima a los padres que visiten los salones. Para conveniencia de todos a los cuales conviene, la visita debe ser programada con el profesor de antemano. La siguiente lista de sugerencias es una guía para asegurar visitas provechosas por parte de los padres, maestros y alumnos:

1. Revise en la oficina antes de visitar el salón para obtener información con respecto al programa de la clase y para seguridad en caso de una emergencia.
2. Venga con una mentalidad receptiva, actitud de cooperación, buscando ser de provecho al niño y al profesor para avanzar en el programa educativo.
3. Haga arreglos para el cuidado de los niños pequeños para que no hayan distracciones en la clase. Es sumamente importante.
4. Limite su visita a treinta minutos a menos que sea por invitación especial que sea más larga. Varias visitas cortas es mejor que una larga.
5. Entre al salón sin tocar. El profesor tendrá el gusto de reconocer su presencia tan pronto como pueda.
6. Cuando entre al salón, sonría a su hijo y desvíe su atención a alguna otra cosa. El niño sabe que usted viene a visitar el salón no solo a el/ella. El mejor visitante es uno discreto.
7. Haga una cita especial para conferenciar con el profesor para que el trabajo del salón de clase no sea interrumpido. Los problemas individuales será mejor que se discutan fuera de tiempo de la escuela.
8. Observe: La habilidad del niño para oír, los hábitos independientes de trabajo del niño, como trabaja en situaciones con otros en grupo, actitud general hacia otros, actitud hacia sugerencias constructivas, y disposición a cooperar y compartir con el grupo.
9. Vea que mucho ha sucedido y mucho vendrá después del segmento de la unidad que usted ha observado y considere dicha actividad conforme a los sucesos.